

Принято
Советом школы
протокол № 4
от « 22 » 11 20 14 г.

Согласовано
Председатель профкома
Зайцев В.У. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы
ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя
Советского Союза Н. Волостнова»

А.Н. Кратков

Введено в действие приказом
№ 338 от « 23 » 11 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Васильевская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза
Николая Волостнова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29. 12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть статья 45) .

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работь принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Васильевская кадетская школа интернат имени Героя Советского Союза Николая Волостнова» (далее - школа).

1.3. Комиссия создаётся с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника вопросам применения локальных нормативных актов школы.

2. Формирование и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников школы Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и представительным органом работников.

2.2. Комиссия формируется на один год и утверждается приказом директором школы.

2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников школы (педагоги, председатель профкома школы).

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии простым большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии. Директор школы не может быть избран председателем Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на второй срок.

2.5. Один раз в полгода Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе директору школы.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.4.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;

2.4.4. в случае, если член Комиссии участник или инициатор возникающего конфликта.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей обучающихся (законных представителей) в письменной форме.

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в

зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.10. Председатель Комиссии подчиняется директору школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей обучающихся (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Заседания Комиссии оформляются отдельным протоколом.

4.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год руководителю школы и хранятся в документах совета три года.

5. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Порядок действия Положения.

7.1. Положение о Комиссии утверждается на Совете школы на основании обсуждения и одобрения большинством голосов членов Совета школы открытым голосованием и утверждается приказом директора школы.

7.2. Положение пересматривается, изменяется, дополняется на основании решения Совета школы и фиксируется в его протоколах, утверждается приказом директора школы.

7.3. Соблюдение настоящего Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений.

8. Номенклатура дел Комиссии включает:

8.1. Журнал регистрации заявлений, заявления заявителей, протоколы заседания Комиссии.

8.2. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и хранится в приемной директора школы. Заявления подшиваются.

8.3. Протоколы заседаний Комиссии нумеруются с начала работы комиссии.

8.4. Протоколы заседаний Комиссии, заявления, журнал регистрации заявлений сдаются вместе с информацией о работе конфликтной комиссии за учебный год директору школы и хранятся в документах 3 года.

Приложение №1
К Положению
о комиссии по урегулированию
споров между
участниками образовательных
отношений.

Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию:

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия заявителя	Краткое содержание заявления (суть конфликта)	Дата ответа	Решение	Подпись заявителя	Снятие с контроля (дата и подпись секретаря)

Приложение №2
В Комиссию по урегулированию споров

Фамилия (заявителя) _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

Заявление

в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Прошу рассмотреть решение, действие (бездействие)

(указать Ф.И.О. директора Школы, должность, участника образовательных отношений, наименование органа школы)

Содержание заявления:

(краткое изложение обжалуемых решений и действий (бездействий) директора Школы, участника образовательных отношений, органа школы; конкретные юридические факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства)

Перечень _____ прилагаемых
доказательств _____

Дата

Подпись

Приложение №3

В Комиссию по урегулированию споров

Фамилия (заявителя) _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

Заявление

в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» _____ (Ф.И.О.)

учащегося ____ класса _____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмет).

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

Число Подпись

От председателя комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

Ф.И.О. полностью

« ___ « _____ 201 __ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в удовлетворении заявления

Уважаемый _____

(Ф.И.О. заявителя)

Ваше заявление не может быть удовлетворено в связи с

_____ (причина отказа формулируется со ссылкой на действующее законодательство РФ)

Результат голосования: «за» принятое решение - ___ чел., «против» - ___ чел.

Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок.

Председатель комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

От председателя комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

Ф.И.О. полностью

« ___ « _____ 201 __ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в удовлетворении заявления

Комиссия приняла решение по Вашему заявлению:

1. Отказать в удовлетворении заявления, так как (заявление незаконное, не выявлены юридические факты, указанные в заявлении, не установлена причинно-следственная связь между действиями участников образовательных отношений и нарушением прав участников образовательных отношений обратившихся в Комиссию или другое со ссылкой на действующее законодательство РФ).

2. Юридические факты, изложенные в заявлении, подтвердились (указать конкретно, какие нарушения выявлены со ссылкой на действующее законодательство РФ).

3. Комиссия приняла решение участнику образовательных отношений (указать Ф.И.О. директора Школы) устранить, выявленные нарушения до « ___ » _____ 201 г., информировать секретаря Комиссии.

4. Обязать Ф.И.О. директора школы, отменить решение (действие локального нормативного акта), нарушающее права участников образовательных отношений, так как решение (локальный нормативный акт) противоречит действующему законодательству РФ.

5. Направить материалы в трудовую инспекцию или в суд в целях привлечения директора Школы Ф.И.О. к административной ответственности по ст.5.27 КоАП РФ.

Результат голосования: «за» принятое решение - ___ чел., «против» - ___ чел.

Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок.

Председатель комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Дата №

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе председателя Ф.И.О., секретаря Ф.И.О., членов комиссии: Ф.И.О., рассмотрела поданное в комиссию заявление Ф.И.О. о нарушении прав и свобод Ф.И.О. в Школе _____

Изучила представленные материалы и объяснения Ф.И.О.....,, Комиссия проанализировала, обобщила и систематизировала действующее законодательство РФ и требования Ф.И.О. обоснованными и подлежащими удовлетворению в связи с тем, что _____ (ссылки на действующее законодательство РФ) _____

На основании вышеизложенного Комиссия решила:

Обязать Ф.И.О. директора школы, устранить выявленные нарушения и не допускать нарушений в будущем.

Обязать Ф.И.О. директора школы, отменить решение (действие локального нормативного акта), нарушающее права участников образовательных отношений, так как решение (локальный нормативный акт) противоречит действующему законодательству РФ. Направить материалы в трудовую инспекцию или в суд в целях привлечения директора Школы Ф.И.О. к административной ответственности по ст.5.27 КоАП РФ.

Результат голосования: «за» принятое решение - ___ чел., «против» - ___ чел.

Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок.

Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

Протокол № ____

заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

от «__» _____ 201__ г.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу об объективности выставления отметки по предмету _____
учителем _____
обучающемуся _____ класса
Ф.И.О. _____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе пяти учителей - предметников из других образовательных организаций:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Заслушали ответ обучающегося _____ класса
Ф.И.О. _____

Руководствуясь критериями оценки знаний по предмету

Предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____
Ф.И.О. _____ оценены
на _____

Дата Подписи членов предметной комиссии

- 1.
- 2.
- 3.

Результат голосования: «за» принятое решение - ____ чел., «против» - ____ чел.
Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок.

Председатель комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь
(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

Комментарий. Приведенный вариант положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) фиксирует цели ее деятельности, указанные в Федеральном законе № 273-ФЗ, и раскрывает механизм работы.

Положение разработано применительно к образовательным организациям, в которых обучаются несовершеннолетние обучающиеся (например, общеобразовательные организации).

В Комиссию могут входить четное число членов – поровну от работников и законных представителей обучающихся. Делегирование работников осуществляется по решению представительного органа работников (см., а родителей (законных представителей) обучающихся – по решению их представительного органа (совета родителей (законных представителей) обучающихся).

В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

Данное положение не детализирует вопросы процедуры организации работы Комиссии и вопросы принятия решений. Это может быть уточнено в положении о Комиссии конкретной образовательной организации. Возможно, следует указать, что документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства организации.

Предлагаемая модель предполагает утверждение данного положения как локального нормативного акта образовательной организации приказом руководителя образовательной организации, однако в соответствии с уставом возможно отнесении полномочий по утверждению данного положения к компетенции того или иного коллегиального органа образовательной организации, например, попечительского или управляющего совета. Принятие данного положения как локального нормативного акта с учетом с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии) предусмотрено ч. 6 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ и должно быть отражено в самом положении (см. п. 2 положения). При этом данный факт не означает, что комиссия является подконтрольной органу, который утвердил данное положение.